

当院はリハビリ病院です

自立する為に御自分で出来る事は、
御自分で行う努力をお願いします。
出来ない事はお手伝いします。



入院時ご提示頂く物

- * 保険証を確認させていただきます。
- * 身体障害者手帳、介護保険証をお持ちの方は
確認させていただきます。
- * 限度額認定証、標準負担限度額認定証をお持ちの方は確認させていただきます。
- * 現在服用中のお薬（前院分や他科分）点眼薬、
軟膏などがありましたらご提示ください。



入院時に必要なもの

入院時は、以下の物をご用意下さい。

1. 洗面用具、湯呑み、箸、スプーン、
ティッシュペーパー、体温計、下着類、パジャマ、
タオル、バスタオル、運動靴

＊なお、病衣の貸し出しも承ります。(病衣のご案内参照)

2. 所持品には必ず名前(フルネーム)を記載して下さい。

＊紛失した場合は当院での責任は負えませんので、ご了承下さい。

3. 紙オムツご使用の方は、当院指定の紙オムツになります。

注)その他の収納ボックスの持ち込みはご遠慮下さい。

4. その他

荷物の持ち込みは必要最低限でお願いします。



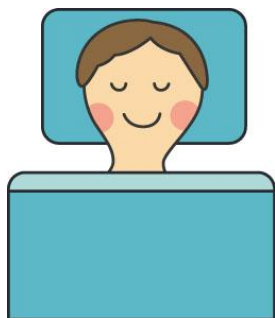
入院生活での
きまりとお願い

1 起床



7:00 です。

2 消灯



21:30 です。

消灯後は看護師が定期的にみまわり
致します。ご気分の悪い患者様や、
看護師へご用のある患者様は、ナースコ

ールでお知らせください。

3 食事



朝食 8:00・昼食 12:00・夕食 18:00 です。

食事は、食堂・ディールームを使用して頂きますようお願い致します。

*食堂・ディールームの使用時間は、
7:00～21:00 まで。

4 検温



検温は、7:00・12:30 に順にお部屋にお伺い致しますので測定をしてお待ち下さい。

5 入浴



場所は3階です。

自立の方は時間厳守をお願い致します。

	時間	月	火	水	木	金	土
午前	9:00～11:00	男	女	男	女	男	女
午後	14:00～16:00	女	男	女	男	女	男

お一人で入浴できない方は、職員がお手伝い致します。イス浴の方は週2回、タンク浴（寝たままの状態）の方は3回／2週の入浴となります。

6 病衣・シーツ交換



病衣を借りられる方は、職員にお申し出下さい。

病衣交換は、

夏期：週3回（月・水・金）

冬期：週2回（月・木）

病衣代は、1ヶ月1,500円です。

入院費と一緒に請求致します。

シーツ交換は、週1回（水～金）行います。

7 外出・外泊



原則として、外出・外泊は認めておりません。ただし、診療の必要性、その他やむを得

ない理由がある場合において、外出・外泊届

に記入の上、主治医の許可を受けた場合のみ許可します。

外出・外泊をする場合は、リハビリに支障をきたさぬよう

常に心がけ、事前に申し込み、主治医の許可が必要になります。

外出・外泊の時間は、9:00～20:00 までです。外出・外泊の際は、必ずスタッフステーションへよって頂き、外出・外泊許可証を受け取り、帰院の際はスタッフへ許可証をお返し下さい。

* 当院の出入り口は全て 21:30 にロックされます。

《外出・外泊を認めるケース》

◇冠婚葬祭の場合

◇退院前の試験外泊

◇主治医が認めた場合

- ①診療の必要があり、他医療機関への受診を主治医が認めた場合
- ②自宅改修等の調整に係るため、自宅や業者、居宅介護支援事業所及び包括支援センター等を訪問する場合
- ③円滑な就労を図るため、就職先の企業等を訪問する場合や公共職業安定所やその他の公的機関を訪問し、企業等の業務説明会や採用面接に参加する場合
- ④家族や婚姻関係、子の養育関係の調整等のため、公的機関や学校などを訪問する場合
- ⑤身寄りがなく、納税や支払い等を行う場合

8 薬剤



他医療機関へ受診されている方は、必ずお知らせ下さい。必要があれば主治医の許可のもと受診となります。

9 緊急避難



非常口の場所を入院時にご確認下さい。

万一火災、地震などの非常事態が発生した場合は医師、看護師、職員の指示に従い行動して下さい。

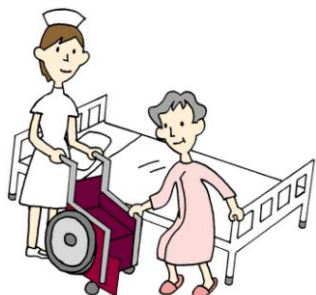
避難先：駐車場

10 付き添い



原則として付き添いは、ご遠慮頂いています。主治医が療養上必要と認めた場合のみ認めておりますので、病棟師長にご相談下さい。

11 病室変更



治療上の必要や入院される患者様の状態などにより、病室の移動をお願いする事がございます。ご理解の上、ご協力頂きますようお願い致します。

12 リハビリ



当院では、日常生活動作機能向上による寝たきりの防止と、家庭・社会復帰を目的としたリハビリプログラムを医師、看護師、理学療法士、作業療法士、言語聴覚療法士等が共同して成し、生活の自立を目標としたリハビリテーションを行っております。

リハビリは予約・担当制になっております。

13 面会



【面会時間】

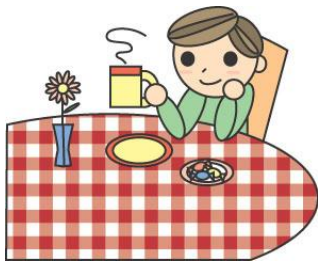
10：00～20：00

* 面会カードの記入をお願い致します。

(スタッフステーション前にあります)

* 面会の際は食堂、ディールームをご使用下さい。

14 間食



治療食を召し上がっている患者様への差し入れはご遠慮下さい。

15 洗濯



原則として、洗濯はご本人・ご家族にてお願い致します。

洗濯場所：3階病棟（洗濯機・乾燥機）

4階病棟（ ” ）

* 場所の地図は15、16ページの見取り図をご確認下さい。

業者へのクリーニングサービスも行っておりますので

ご利用はスタッフまで声をお掛け下さい。

16 電話



公衆電話は各階に設置しております。

テレホンカードは、1階公衆電話横にて販売しております。

電話のお取次時間は、

11:00～13:00、15:00～19:30

までとなります。

<各階スタッフステーションの電話番号>

2階・・・099－222－3359

3階・・・099－222－3112

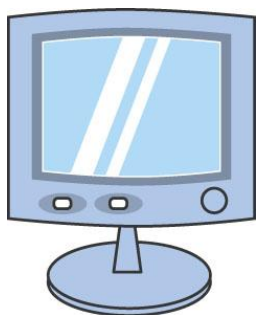
4階・・・099－222－3114

17 携帯電話



院内での携帯電話の使用は、各階の食堂のみご使用できます。他の場所での携帯電話の使用はご遠慮下さい。

18 テレビ



病室のテレビは有料です。テレビカードは、公衆電話横の自販機でお求め下さい。イヤホンはスタッフステーションにて販売しております。

(テレビカード 1,000 円、イヤホン 210 円)

<テレビカードの販売所>

2階

3階

4階



公衆電話機横にあります。

*カードの残数がある場合は、1階の精算機で精算できます。

19 所持品

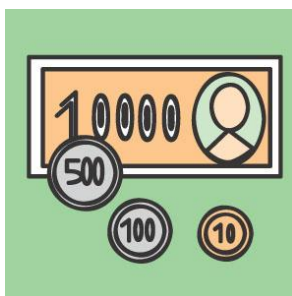


所持品には必ず記名し、各自での管理をお願いします。特に貴重品や現金の管理にはご注意下さい。紛失・破損などの場合は、当院での責任は負えませんので、あらかじめご了承下さい。

*各部屋に配置してあります、キャビネット
に鍵付きの引き出しがありますのでご利用下さい。

*鍵は、原則として患者・ご家族様に管理して頂くことになっております。

20 入院費用

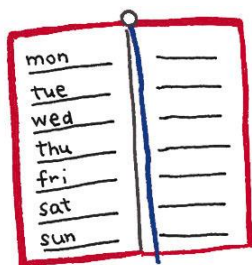


入院中の請求書は、毎月 10 日過ぎに事務がお配りします。

退院時は、当日に請求書をお渡しします。

1 階の受付窓口にてお支払い下さい。

21 申請書類



傷病手当申請書、医療診断書（生命保険など）の必要な患者様は、作成に時間がかかりますので 1 週間から 10 日間程度の余裕を持って、病棟事務へお申し付け下さい。

22 物品授受について



- ・当院の方針により、患者さんからのお心遣いは、固くお断りしております。ご了承ください。

23 実習病院

- ・当院は実習病院になっております。学生の教育の為に受け持ちをさせていただく場合がございます。ご協力よろしくお願いします。

23 その他



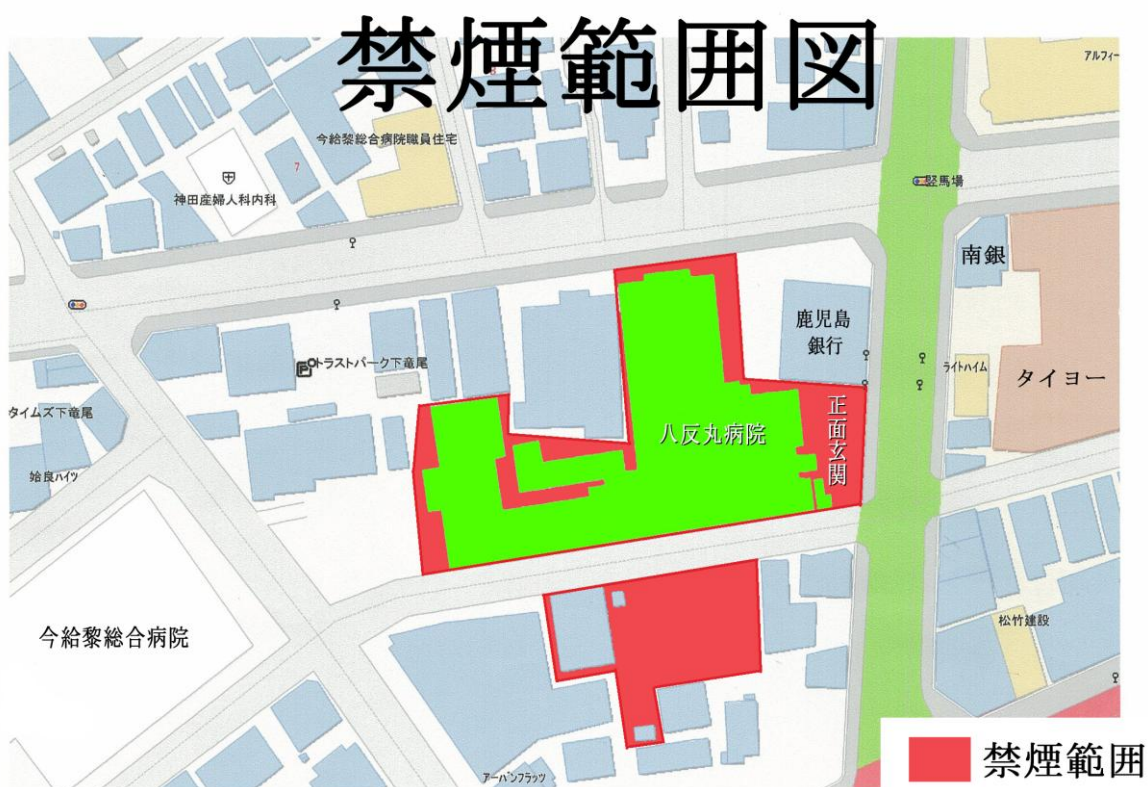
- ・病院の規則に反した場合（無断外出・外泊・セクハラ行為・パワハラ行為・飲酒・他、迷惑行為等）強制退院となります。
- ・入院費用のお支払いが滞った場合、緒手続きのうえ、強制退院となります。

治療や検査などでよく理解出来なかったことや不明なことは、ご遠慮なく医師や看護師におたずねください。

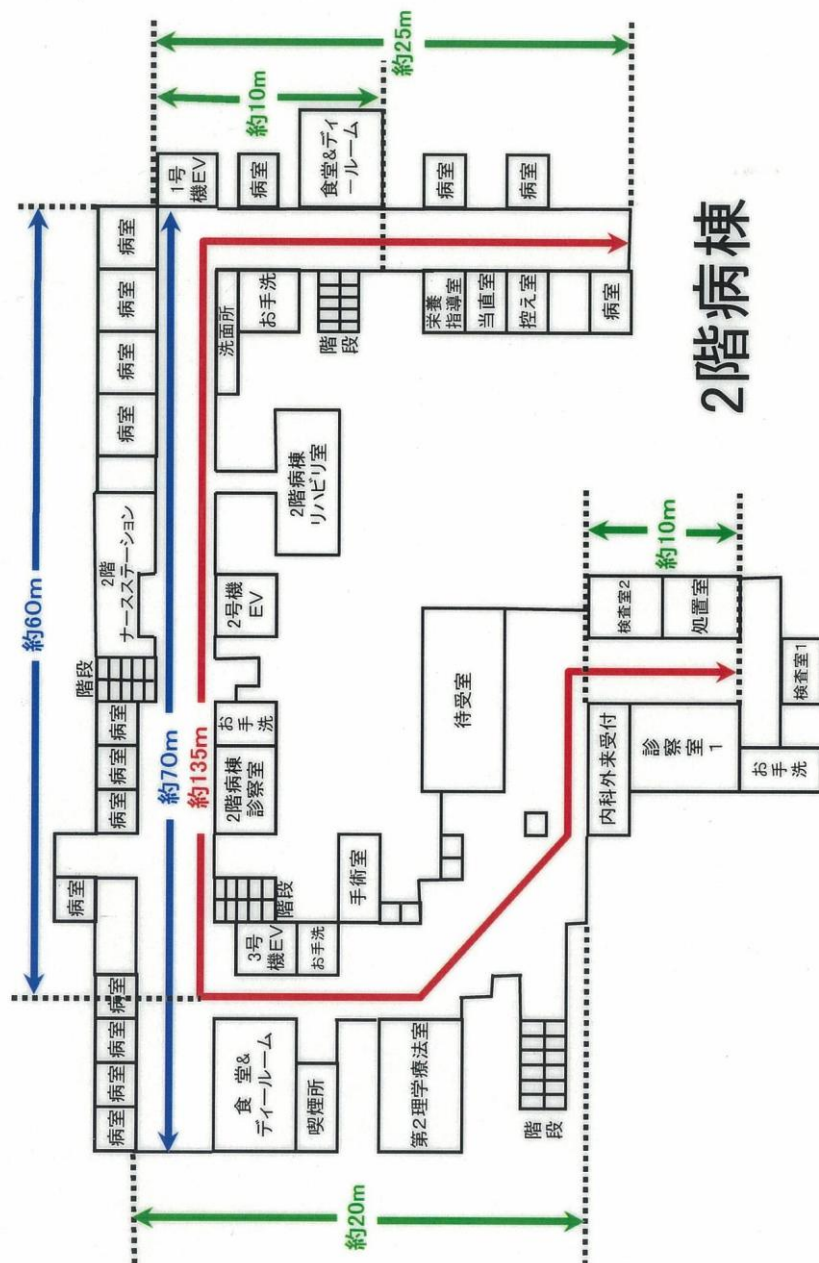
規則正しい療養生活を送られ、1日も早く回復できるように、職員と共に頑張っていきましょう。

敷地内禁煙について

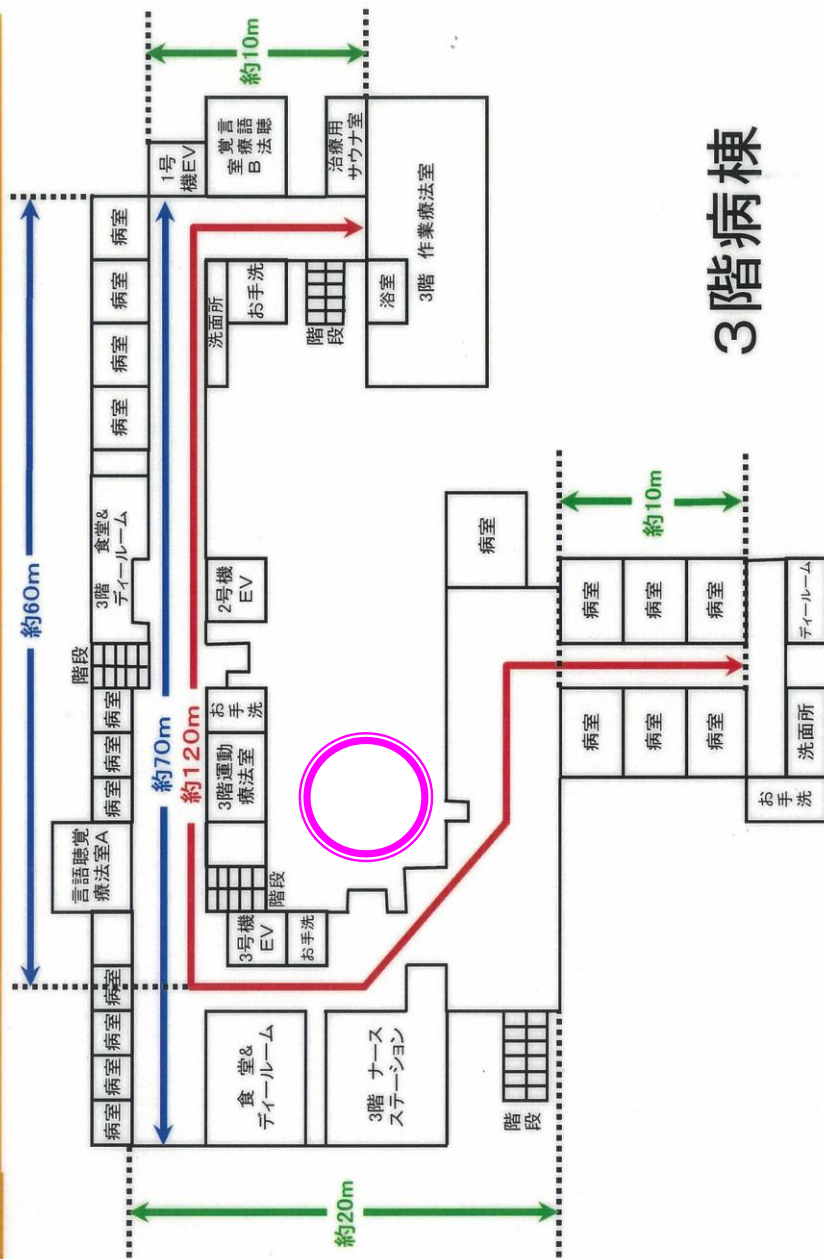
当院は、敷地内禁煙を実施しております。
院内・病院玄関・駐車場を含む病院が所有している敷地での喫煙は出来ないことになっております。
入院患者様で敷地内での喫煙が判明次第、即、「強制退院」とさせていただきます。



2階病棟廊下歩行距離表



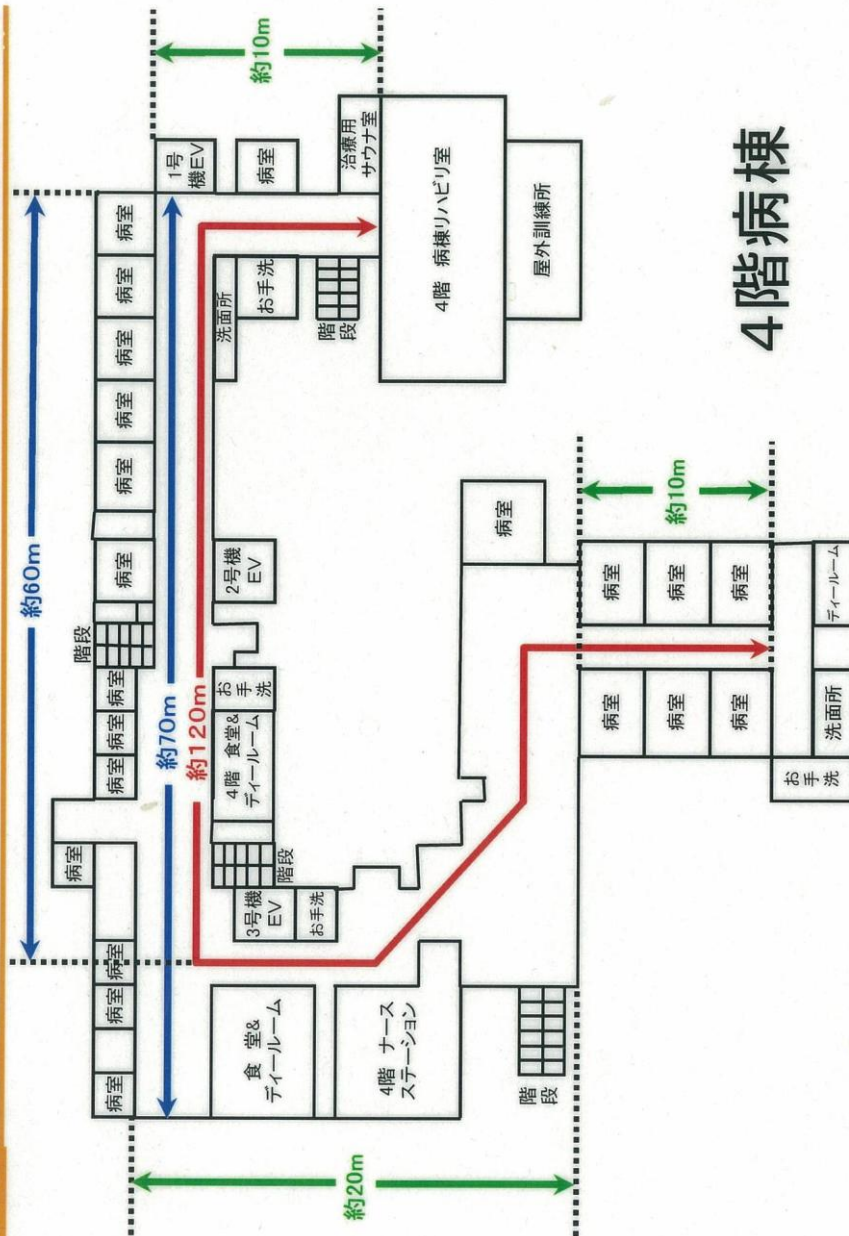
3階病棟廊下歩行距離表



3階病棟

洗濯場

4階病棟廊下歩行距離表



4階病棟



洗濯場